

## Algemene Voorwaarden - MI Time

Dit zijn de algemene voorwaarden van MI Time. Het adres van MI Time is Pinkvelden 17 te Best, met het KvK-nummer 66182654.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via [miranda@mitimetrainingen.nl](mailto:miranda@mitimetrainingen.nl) of per telefoon 0648113415.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

### Artikel 1 - Dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit het verzorgen van trainingen op maat.

### Artikel 2 - Toepassing Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen MI Time en u (de "Opdrachtgever"). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op [www.motiverende-gespreksvoering.com](http://www.motiverende-gespreksvoering.com) en op te vragen bij de KvK.

### Artikel 3 - Totstandkoming opdracht

De opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de ondertekende overeenkomst terug ontvangt.

### Artikel 4 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle door MI Time gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
2. Als de Opdrachtgever aan MI Time gegevens verstrekt, mag MI Time ervan uitgaan dat deze kloppen en zal hij zijn offerte hierop baseren.

### Artikel 5 - Prijs

1. MI Time mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.

2. Als MI Time genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van MI Time en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. Trainingen van MI Time zijn vrijgesteld van BTW, wegens de registratie bij het CRKBO.

### **Artikel 6 - Betaling en incassokosten**

1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. De gehele factuur wordt na de eerste trainingsbijeenkomst in rekening gebracht. In overleg kan er, wanneer een opdracht langere periode loopt, ook maandelijks gefactureerd worden. Wanneer hier bezwaren tegen zijn, kan in overleg anders besloten worden.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) plus 1% verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. De volledige vordering van MI Time op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
  - a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
  - b. Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
  - c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
  - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
4. Als opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij per direct in verzuim. Hij is dan alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan MI Time. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
  - 15% over de eerste €2500;
  - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5000;
  - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
  - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
  - 0,5% over het overige deel.

### **Artikel 7 - Contractduur**

MI Time en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor een bepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.

## Artikel 8 - Derden

MI Time mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

## Artikel 9 - Uitvoering opdracht

1. MI Time zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan MI Time verstrekt, die noodzakelijk zijn voor MI Time om de opdracht uit te voeren.
3. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag MI Time de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. MI Time is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat MI Time is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
4. Uiterlijk 3 weken voordat een geplande training start stemt Opdrachtgever met MI time af of er voldoende deelnemers zijn om de training door te laten gaan. Wanneer er door Opdrachtgever minder dan 3 weken vooraf toch geannuleerd wordt i.v.m. te weinig deelnemers, zijn daar kosten aan verbonden.

Bij annulering van 3 weken tot 1 week voor start van de training zal MI time 50% van de kosten in rekening brengen aan Opdrachtgever.

Wanneer er minder dan een week voor start geannuleerd wordt door Opdrachtgever zal MI time 100% van de kosten in rekening brengen aan de Opdrachtgever.

5. Een geplande training vindt, wanneer zo afgesproken, bij voorkeur op locatie plaats. Mocht dit door overmacht niet mogelijk blijken, dan zal de training zoals gepland (op afgesproken datum en tijden) online voortgang vinden. MI time zal zorgdragen dat dit niet afdoet aan de kwaliteit van de training.

### **Artikel 10 - Wijziging opdracht**

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. MI Time kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. MI Time zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. MI Time mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.
4. Afspraken met of toezeggingen vertegenwoordigers en/of hulppersonen van MI Time die afwijken van standaardbepalingen verbinden MI Time slechts indien en voor zover deze schriftelijk door MI Time zijn bekrachtigd.

### **Artikel 11 - Opschorting, ontbinding**

1. MI Time mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. MI Time mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet MI Time dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.
4. In geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is MI Time gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of tijdelijk op te schorten zonder dat de Opdrachtgever en/of derden aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding kunnen doen gelden. Onder overmacht wordt onder meer, doch niet uitsluitend begrepen: alle omstandigheden waaronder gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst naar redelijkheid en billijkheid niet van MI Time kan worden gevegd. Indien door overmacht een training meer dan twee maanden wordt opgeschort, is naast MI Time ook de Opdrachtgever bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. In dat geval heeft MI Time recht op vergoeding van de door haar redelijkerwijs gemaakte kosten.

### **Artikel 12 - Tussentijdse opzegging**

1. Als MI Time de opdracht tussentijds opzegt, zal MI Time zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor MI Time extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. MI Time mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
  - a. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
  - b. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
  - c. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
  - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
  - e. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

### **Artikel 13 - Overmacht**

1. MI Time hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. MI Time kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan twee maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
3. Als MI Time zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag MI Time het nagekomen deel factureren.

### **Artikel 14 – Annulering**

1. Wanneer de training geannuleerd wordt door MI time kan in overleg besloten worden dat MI time zorgt voor een derde partij die de opdracht overneemt tegen dezelfde afspraken.
2. Of zal er een terugbetaling van het niet uitgevoerde deel volgen aan opdrachtgever.
3. In geval van restitutie hanteert MI time een terugbetalingstermijn van 14 dagen.

## Artikel 15 – Kwaliteit - Klachten

1. Je mag van MI time verwachten dat ze zich inzet om de beloofde kwaliteit te leveren. MI Time conformeert zich aan de ethische gedragscode van de Nederlandse Orde van Beroepstrainers, de NOBTRA. (<https://nobtra.nl/over-de-nobtra/ethische-gedragscode>)
2. Wanneer Opdrachtgever niet tevreden is, kan deze dit laten weten via e-mail. De klacht kan gericht worden aan Miranda Bok (eigenaar MI Time). We zullen de klacht serieus nemen en vertrouwelijk behandelen.
3. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
4. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
5. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
6. Opdrachtgever ontvangt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging van de klacht. We streven ernaar de klacht binnen 4 weken naar tevredenheid op te lossen, mocht deze termijn niet haalbaar zijn krijgt Opdrachtgever hiervan tijdig bericht met een nieuwe streeftermijn.
7. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal MI Time de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
8. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van MI Time die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.
9. Wanneer je ontevreden bent over de afhandeling van je klacht, dan kun je gebruik maken van de klachtenprocedure van de NOBTRA. (<https://nobtra.nl/opdrachtgevers/klachtenprocedure>)
10. Het oordeel van de NOBTRA is voor MI time bindend, eventuele consequenties worden door MI time snel afgehandeld.
11. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 12 maanden bewaard.

### **Artikel 16 - Aansprakelijkheid**

1. MI Time is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van MI Time.
2. MI Time is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van MI Time is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €2500,00.
4. De aansprakelijkheid van MI Time is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van MI Time.
6. MI Time is, behoudens opzet of grove nalatigheid aan de zijde van MI Time, niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training van MI Time. Deelname aan trainingen geschiedt volledig op eigen risico. Iedere deelnemer kiest vrijwillig om deel te nemen aan de training en de activiteiten binnen de training.

### **Artikel 17 - Verjaringstermijn**

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen MI Time is één jaar.

### **Artikel 18 - Vrijwaring**

1. Opdrachtgever vrijwaart MI Time voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan MI Time toerekenbaar is.
2. Als derden MI Time aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag MI Time zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor MI Time, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

### **Artikel 19 - Intellectuele eigendom**

1. MI Time behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door MI Time verstrekt zijn.

### **Artikel 20 - Geheimhouding**

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal MI Time alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. MI Time zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als MI Time optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van MI Time niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

### **Artikel 21 - Nietigheid**

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

### **Artikel 22 - Strijdige clausule**

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

### **Artikel 23 - Toepasselijk recht**

Nederlands recht.

### **Artikel 24 - Bevoegde rechter**

Rechtbank Midden-Nederland.